

合肥八中文印速印机租赁询价公告

根据相关法律法规的规定, 合肥市第八中学拟就合肥八中文印速印机租赁以询价方式进行采购, 欢迎符合资质的单位参与报价。

一、报价人资格要求:

1.报价人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.报价人存在以下不良信用记录情形之一的,不得推荐为成交候选供应商,不得确定为成交供应商:

(1)报价人被人民法院列入失信被执行人的;

(2)报价人或其法定代表人被人民检察院列入行贿犯罪档案的;

(3)报价人被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的;

(4)报价人被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的;

(5)报价人被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

3. 询价供应商需提供有效营业执照和税务登记证的扫描件或影印件, 应完整的体现出营业执照和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的, 响应文件中提供营业执照扫描件即可;并提供不少于一份2018年以后文印机租赁、文印机配件或耗材采购业务相关合同。

4.本项目不接受联合体报价。

二、具体采购服务内容: 详见附件3

三、询价截止时间及评标

询价(报名) 截止时间地点: 符合上述资格要求的报价人, 自公告发布之日起至2022年6月25日下午5:00(周末正常上班)前, 请密封并送至合肥八中学校南门岗亭处, 并与询价人联系确认。(习友路与徽毫路交口)

(本项目不收评标费及报价保证金,不接受邮寄和传真报价)。询价供应商需联系采购部门,自行勘测现场,了解需求,慎重报价,报价一经认可,即为签订合同最终依据。

我校将按同等条件下有效最低价原则选定成交人,如出现多家报价人报价相同且最低,由询价小组投票决定成交人。

四、报价人询价投标复函内容:

- 1、营业执照副本复印件。(三证合一,加盖公章)
- 2、报价函。(加盖公章)
- 3、授权委托书及代理人身份证复印件(加盖公章)
- 4、业绩材料。(加盖公章)
- 5、无不良信用、无重大违法记录声明函。(加盖公章)
- 6、供应商认为其他必须的资料。(加盖公章)
- 7、响应询价文件要求服务、质量及售后服务条款承诺函。(加盖公章)

五、联系方法:

单位名称:合肥市第八中学

详细地址:合肥市蜀山区习友路 1688 号邮政编码: 230071

勘察及递交文件联系人:刘老师

联系电话: 0551-6368 8988 18256945801

附件 1: 报价函

附件 2: 无不良信用、无重大违法记录声明函

附件 3: 询价服务要求及标准

附件 1:

报价函格式

致：合肥市第八中学

根据贵方“合肥八中文印速印机租赁”询价邀请函，正式授权（姓名）代表报价人参加该项目的采购活动。我方已详细审查上述文件，据此我方郑重声明以下诸点，并对之负相应的法律责任。据此函，签字人兹宣布同意如下：

1.按询价文件规定提供报价：

序 号	规 格	单 位	报价（元/张）	备注
1	A3	张		单面为一张
2	A4	张		单面为一张

注：报价含机器租赁、油墨、版纸、所有维修及零配件。

- 2、我方根据询价文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务。
- 3、我方已详细审核上述询价文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。
- 4、如果在询价后规定的有效期内撤回报价，我方愿意赔偿由此给采购人造成的相关一切损失。
- 5、我方同意向贵方提供贵方可能另外要求的与其报价有关的任何证据或资料。

报价单位：（公章）

日 期：

联系人：联系电话：

附件 2:

无不良信用记录承诺函

本公司郑重承诺，我公司无以下不良信用记录情形：

- 1、 公司被人民法院列入失信被执行人；
- 2、 公司、法定代表人被人民检察院列入行贿犯罪档案；
- 3、 公司被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；
- 4、 公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；
- 5、 公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司已就上述不良信用行为按照询价通知书中的规定进行了查询。

我公司承诺：合同签订前，若我公司具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司成交资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

法人签字：

供应商公章：

日 期：

无重大违法记录声明函

本公司郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本公司在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

法人签字：

供应商公章：

日 期：

附件 3：询价服务要求及标准

一、为了保证合肥八中文印工作要求，保证文印质量，供应商须具有相关资质才能报价，否则报价无效。需要提供资质如下：

1. 询价供应商需提供有效营业执照和税务登记证的扫描件或影印件，应完整的体现出营业执照和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的，响应文件中提供营业执照扫描件

2. 提供不少于 6 台速印设备并完成相关操作培训，报修 2 个小时内到现场，同故障出现 3 次以上，更换机器。速印机参数优于或与以下参数相当：

	主要参数
▲速印机	★1.操作模式：5.1 寸液晶显示屏操作面板 ★2.工作方式：扫描头移动式扫描、热敏制版、记忆印刷、A3 扫描、A3 打印 3.原稿类型：单页、书刊(10kg 或以下)、二合一 4.原稿处理模式：文字、图像、图像>文字、文字>图像、铅笔、网屏、报刊 5.原稿尺寸（min/max）：最小：50mm×90mm 最大：310mm×432mm 6.印刷面积（max）：291mm×414mm 7.印刷纸张尺寸（min/max）：最小：90mm×140mm 最大:310mm×432mm 8.制版时间（A4 纸张）：19 秒（A4 纵向） 9.分辨率：扫描 600dpix600dpi，制版 400dpix600dpi 10.印刷缩放比率：常用缩放比列：71%、81%、87%、94%、115%、122%、141%，无级缩放：50%-200%（1%精度） 11.印刷纸张重量（min/max）：40g/m²-157g/m² 12.进纸容量：1000 张（70g/m²）；接纸容量：1500 张（70g/m²） 13.印刷速度：5 级调整（55、70、85、105、130 张/分钟） 14 印刷位置调整：垂直：±10mm，水平：±10mm 15.扫描浓度：淡、较淡、中、较浓、最浓；制版浓度：淡、较淡、中、较浓、最浓 16.废版容量：50 张 17.电源：220V,50Hz 18.额定功率：150W ★19.进纸系统：双排进纸 ★20.标配 USB 打印 21.分页功能：分页器 ★22.具有扫描原稿长度调整、版纸长度调整功能，自动压力调节， 23 其他功能：联机打印、省墨模式、铅笔模式、报刊模式、网屏模式、消除中缝、编程打印、密码模式、保密功能、耗材用尽提示、自动检测原稿、节能、底灰浓度调整 24.可选功能：自动关机、网络打印功能、U 盘打印 25 可选配件：彩色滚筒 26.存储尺寸：670*720*630mm,工作尺寸：1310*720*630mm

3.中标服务商需交纳 3 万元履约保证金，合同期满后无息退还。

二、报价要求：

本次报价是按速印机读数按张报价，定标后不做任何添补。

三、采购内容：

注：学校文印需求及质量要求为较高标准，请报价人自行勘察现场，了解采购需求，慎重报价。

四、服务时间：

服务期自合同签订之日起一年。合同期满，如采购人对成交人的服务满意，双方无异议，可续签下一年合同（续签单价不变），最多续签 2 次。

五、结算方式

按学期进行结算，中标服务商按机器的实际读数，经学校责任部门核实后，据实开具符合学校报销要求的发票进行结算。