

合肥八中学生作品装裱采购公开询价

一、询价标的

名称：合肥八中学生作品装裱采购

内容：装裱框、安装等服务。

二、对供应商的要求

1. 在中华人民共和国境内(不含享有单独关境地位的地区)注册,经年检合格,所投服务在其经营范围内,并有能力按本次采购文件要求按时、按质、按量提供货物及服务的单位。

2. 报价人存在以下不良信用记录情形之一的,不得推荐为成交候选供应商,不得确定为成交供应商:

(1) 报价人被人民法院列入失信被执行人的;

(2) 报价人或其法定代表人被人民检察院列入行贿犯罪档案的;

(3) 报价人被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的;

(4) 报价人被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的;

(5) 报价人被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

3. 投标人需有提供对公账户并开具增值税发票能力。

三、确定成交供应商的原则和数量

我校将按市场价格,以有效最低价原则,选定1家为服务成交供应商,若有2家报价最低的供应商,则投票选择成交供应商。

四、报价要求

1. 方式: 填报价单, 盖章, 密封。

2. 时间: 2022年4月15日下午3:00前提供报价,逾期视为放弃(周

未正常值班)。

3. 地点：合肥市习友路 1688 号合肥市第八中学 总务处

4. 咨询联系人：姜老师 电话：0551-6368 8898

五、报价人复函内容（信封密封提交）

1. 营业执照；（复印件加盖公章）

2. 响应本次询价的报价单；（原件加盖公章）

3. 法人联系电话或授权代理人联系电话；（加盖公章）

六、装裱材料及制作要求

1. 装裱画框用料为柚木，面宽 1.5cm，厚度 4cm；

2. 切角 90 度、榫卯插片结构、画框表面抛光处理；

3. 画框背面用不易变形木背板、龙骨架保持稳固，可拆卸更换作品；

4. 表面用有机玻璃透明度、轻便、安全；

5. 裱边用 2.0 厚度加厚卡纸整挖，呈现立体感；

6. 内衬裱边卡纸上下 10 公分、左右 20 公分留白，视横竖幅有差别；

7. 作品落款名牌包含作者、年级、作品名、时间等信息可更换；

投标人报价须按照以上装裱材料及制作加工方式进行的一次性报价，其报价包括相关材料购置运输、加工制作、装裱卡纸、耗材、调整更换、税费、防疫消毒防护、垃圾清运、安装服务、售后质保等交付采购人使用所有可能发生的费用；

七、其他事项

1. 报价单要经法定代表人或其授权代表签字、盖章；如为授权代表签字，请附法定代表人授权书（授权书需加盖公章）。

2. 报价文件盖章用信封密封后，于截止时间前提交至询价人。

附件 1: 合肥八中学生作品装裱采购公开询价报价单

分类	数量	作品规格尺寸 长度*宽度(cm)	横挂/竖挂	成品尺寸 (cm)	单价(元)	合计
摄影	12	20×30	6 横 6 竖	40×70		
	1	25×20	1 横	50×50		
	2	15×20	1 横	50×50		
	4	18×13	4 横	50×50		
	3	42×30	2 竖 1 横	80×50		
国画	1	50×50	1 竖	70×70		
	1	38×38	1 竖	55×55		
	1	45×65	1 竖	65×100		
	1	46×34	1 竖	90×55		
	1	46×26	1 竖	90×50		
	1	37×27	1 竖	80×45		
	1	138×34	1 竖	55×180		
	1	98×49	1 横	140×60		
剪纸	1	37×49	1 横	55×90		
	1	41×30	1 横	60×60		
	4	34×26	4 竖	75×45		
	1	30×27	1 横	60×60		
	2	27×27	2 竖	50×50		
	1	25×25	1 竖	50×50		
	16	A4 (21×29.7)	14 竖 2 横	40×60		
动漫	3	A4 (21×29.7)	3 竖	40×60		
硬笔	10	A4 (21×29.7)	10 竖	40×60		
	1	A3 (29.7×42)	1 竖	50×80		
软笔书法	1	138×24	1 横	180×50		
	5	138×35	4 竖 1 横	180×55		
	2	138×48	1 横 1 竖	180×70		
	1	138×69	1 竖	180×90		
	1	47×33	1 竖	90×55		
	1	65×65	1 竖	90×90		
	1	138×29	1 竖	180×50		
版画	35	45×60	5 横 30 竖 (宣纸)	65×100		
作品合计	117 件	合计报价(元)				

备注：投标人报价按照“**第六、装裱材料及制作要求**”进行的一次性报价，其报价包括相关材料购置运输、加工制作、装裱卡纸、耗材、调整更换、税费、防疫消毒防护、垃圾清运、安装服务、售后质保等交付采购人使用所有可能发生的费用；

报价单位（盖章）：

联系人：_____ 联系电话：_____

附件 2. 营业执照及联系人电话；（复印件加盖公章）