

合肥市第八中学 招标文件

项目名称：合肥市第八中学 2020 年度文印社会化服务采购

项目编号：2020HFBZCGZW003

合肥市第八中学 2020 年度文印社会化服务采购项目概况

合肥市第八中学校区坐落于政务区习友路 1688 号，现有学生 5400 余人，教职工 460 余人，涵盖国际部、高一、高二、高三年级部、校办、政教处、电教处、教务处、现教处生活部、总务处等处室。为了提高合肥市第八中学文印工作效率和服务质量，有效满足学校对各类文件、材料、试卷等资料的文印要求，及时高质高效完成各类文印工作，现采取公开招标方式对文印社会化服务进行采购。

一、项目要求

1、项目服务要求：要求中标单位能及时高质高效的完成学校所要求的文件、资料、试卷等文印复印及配套服务，在接到校方文印服务需求后，能立即响应并在校方规定时间内完成任务

2、校方统一提供纸张，免费提供水电、办公场所。

二、报价中包含的服务要求、内容及付款方式

1、文印所需一体机、复印机、速印机、装订设备、油墨、耗材、技术人员及耗材配送和零配件的更换、机器维护、技术支持、文印资料配送运输等全部由中标单位负责，实行除提供纸张外的全包文印服务。

2、中标单位必须派驻至少两名及以上文印技术人员在合肥八中定点服务，专门从事资料文印及配套服务工作。提供 365 天*24 小时不间断服务，驻场文印技术人员必须服从学校管理，遵守学校规章制度。

3、文印所用纸张由中标单位按手续签领，需要文印的文件、试卷、

资料由校方指定的处室或部门负责人统一签发文印通知单，通知单中会注明打印内容及张数，每季度按文印通知单中载明的文印内容及数量结算。

三、文印服务质量标准及要求如下：

1、服务响应时间：接到学校文印服务要求后，10分钟内响应，并在学校规定时间内完成任务。

2、服务要求：及时完成学校所要求的文印任务，按学校文印份数要求标准对资料及试卷进行清点分装并送至指定位置。

3、服务质量：资料及试卷文印清晰，准确，符合教育教学办公要求

4、保密要求：文印技术服务人员在日常工作中需严格遵从校方的保密制度，任何情况下不得将资料以任何方式外传至校外；不得用资料牟利；加强资料安全保障，保证试卷在保密期间内不泄密。一旦出现以上情况校方可以对中标单位进行处罚，并要求赔偿，情况严重可追究相关人员及中标单位的法律责任并终止合同；校方有权根据管理需求提出其他服务质量保证条款，并提前一个月告知中标服务单位，作为补充条款。

5、考评：每月由学校主管处室对中标单位进行满意度调查和考评，考评分为合格和不合格两种，其结果直接影响季度文印费用的支付比例，如任何一个月内累计发生三次或一个自然季度内累计出现六次严重投诉的，或者满意度调查和考评每一季度有三次出现不合格的（每一处室考评按单独一次计算，具体方式由招标方确定），该月所在季度文印价格均按照中标价格的95%价格进行结算；出现上述问题后，中标方仍没有改进，在下一个月或下个季度严重投诉或者满意度调查和考评不合格的次数分

别达到上述标准的，学校有权单方面终止合同，并扣除中标方所缴纳的履约保证金（如果校方选择继续履行合同，则上一季度文印价格均按照中标价格的 90% 价格进行结算，根据中标方继续提供服务的质量，校方仍保留上述单方终止权）。

6、人员服务要求：要求常驻文印技术员始终保持主动积极的工作态度，对服务质量要求的解决不拖延、不回避、不推诿，及时高效高质量完成学校各部门资料文印服务要求。

一、招标邀请函

尊敬的竞标单位：

根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，合肥市第八中学拟就“合肥市第八中学 2020 年度文印社会化服务采购”项目以公开招标的方式进行采购。

招标须知前附表	
序号	内容
1	项目名称：合肥市第八中学 2020 年度文印社会化服务采购 项目性质：货物及服务类 项目编号：2020HFBZCGZW003
2	集中采购机构：合肥市第八中学 地址：合肥市蜀山区习友路 1688 号

3	<p>投标文件递交地点：合肥市第八中学总务处</p> <p>投标（报名）截止时间：2020年6月2日下午5：00，逾期递交的竞标文件或不符合规定的竞标文件恕不接受。</p> <p>投标（报名）时间：2020年5月11日-6月2日（每天上午8：30-11：00；下午2：30-5：00 双休日正常上班）。</p> <p>评标时间：北京时间2020年6月3日上午：9：00</p> <p>评标地点：合肥八中行政楼第二会议室。</p> <p>项目联系人和投标文件接收人：蒋老师</p> <p>电话/传真：63688988</p>
4	<p>联合体投标：不允许。</p>
5	<p>服务地点：采购人指定地点。</p>
6	<p>付款方式：无预付款。本项目合同以人民币付款，招标人全过程按季度结算（遇假期顺延）。</p>
7	<p>竞标文件份数：正本壹份，副本贰份（正副本叙述有差异时以正本为准），密封提交。</p>
8	<p>招标评定方法：综合评分法。</p>
9	<p>合同签订前，中标单位应提交履约保证金人民币叁万元整，合同期满后无息退还。</p>
10	<p>招标内容：合肥市第八中学2020年度文印社会化服务采购</p> <p>合同有效期：签订之日起一年期，一年期满经采购人考核合格，经双方同意，可续签，合同续签一年一签（总合同期不超过三年），续签中标价不超过合同价，三年合同期满将重新招标。</p>

11	备注：投标人自行踏勘现场，投标人投标时应充分考虑学校现状及需求结合现场踏勘情况，综合报价。招标文件发出后，开标之前，学校针对此项目将对投标人公开集中答疑一次。踏勘联系人：辛主任 踏勘联系电话：63688980
----	--

二、投标单位资质

1、在中华人民共和国境内注册，经年检合格，所投服务或货物在其经营范围内；具有组织机构代码证(或多证合一的统一社会信用代码证书)，能开具符合税法规定的文印服务和货物服务发票

2、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：能够提供具有履行合同所必需的人员、专业技术能力及相关产品的维修能力

3、投标单位须提供 2016 年之后、类似文印服务业绩 3 项或以上（出具供货协议及合同、发票等证明文件）；

4、投标单位符合政府采购法 22 条所列条件，近三年未受到省级或项目备案地司法部门的行政处罚(或不良行为记录)，在“信用中国”网站未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，在中国政府采购网未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5、所有提供的纸品必须符合国家纸品质量要求标准，招标方自行提供的除外。

6、中标后不允许分包与转包；

7、符合国家法律、法规规定的其他条件。

三、评标概要

1、评标办法：本次招标采用综合评分法。根据投标单位的文印管理方案、服务方案，设备及人员配备方案、投标价格、公司业绩等因素综合确定中标单位；

2、投标按总分高低确定第一中标人、第二中标人；招标人将确定两家及以上中标候选人，招标人不对未中标原因作任何解释；

3、投标报价包含文印服务过程中所需一切费用，定标后不再增补任何费用。

4、中标人对招标人提供全年 365 天无休服务，服务的响应时间不超过 10 分钟，在学校规定时间后完成所需文印服务。且中标人应保证能够随时接受招标人的服务需求，遇到学校大型活动，必须到现场保障整个活动的进行；

5、评标时，竞标单位不需到场；

6、投标人须缴纳 300 元评标费，投递标书时缴纳，无论中标与否，该费用均不退还，投标文件一律不予退还。

四、标书内容

参加竞标单位需密封提交标书包含但不限于以下内容：

- 1、公司营业执照复印件（加盖单位公章）；
- 2、公司法定代表人身份证复印件（加盖单位公章）；
- 3、2016 年以后文印服务合同共计 3 项及以上（出具协议或合同复印件）

- 4、响应本次招标的文印及服务的价格明细和总报价；
- 5、根据学校的需要现状提交售后服务内容及承诺
- 6、投标单位可以接受的财务结算方式和周期；
- 7、其他有利于投标单位中标的合法资料。

五、特别告知事项

招投标文件是将来签订正式合同的组成部分，与正式合同具有同等法律效力；中标后，签订合同价格为固定价格，定标后不做任何添补。

六、法律责任

中标单位有下列行为，学校可以追究其责任，中标单位所中标为废标，学校有权单方面解除合同并要求中标单位承担赔偿责任。

- 1、任何投标单位恶意串通，相互陪标的；
- 2、中标单位不按照本招标文件规定进行合同变更的。

七、其他要求

拟定合同时必须明确以下内容：

- 1、招投标文件以及附件是合同的组成部分；
- 2、中标单位已经充分知晓并且愿意遵守“特别告知事项”和“法律责任”；
- 3、合同履行地为合肥八中校区；
- 4、对于质量. 验收. 付款. 违约责任等事宜有清楚的规定。

八、材料审核及评分标准（满分 100 分）

分项	内容	评分标准
资质部分（必备项） 注：缺一即为废标	投标函	必备
	公司营业执照复印件（加盖单位公章）	必备
	公司法定代表人身份证复印件 （加盖单位公章）	必备
技术分 （50 分）	评审项目	评分标准
	需求分析	投标单位对学校的文印需求现状进行详细描述，理解学校真正的需求，描述对学校文印需求服务的具体目标和实施方案。优秀得 3 分，良好得 2 分，一般得 1 分，无文印需要现状分析不得分。
	管理方案	投标单位文印室管理方案方案具有可行性、合理性、科学性 优秀得 2 分，良好得 2 分，一般得 1，无文印管理不得分。
	服务方案	投标单文印服务方案 服务方案设计的合理性、科学性、规范性、经济性、可行性，简化学校工作流程，节省成本、提高工作效率、内容全面、条理清晰 优秀得 3 分，良好得 2 分，一般得 1 分。没有提供方案的不得分。
	响应及应急方案	文印服务响应方案，应急方案，及时快速高质完成学校需求，具备快速解决突发事件的能力。优秀得 3 分，良好得 2 分，一般得 1 分。没有提供方案的不得分。
	安全保障及服务监督	文印资料安全保障及服务监督方案，方案可行性、合理性、合法性。优秀得 3 分，良好得 2 分，一般得 1 分，无安全保障及监督方案不得分

	人员 配备	<p>本项目拟配备技术人员，有文印工作相关国家承认资质证书得 0.5 分，有二年以上工作经验得 0.5 分，不得少于 2 人。</p> <p>备注：需提供证明文件扫描件，此项满分 2 分</p>	0-2 分
	经营 办公 规模	<p>投标单位自有或租赁经营办公且经营办公面积：</p> <p>1) 300 平米—500 平米（不含）的，得 2 分；</p> <p>2) 500 平米（含）—800 平米（不含）的，得 4 分；</p> <p>3) 800 平米及以上的，得 6 分；</p> <p>备注：自有产权经营办公的，须在投标文件中提供经营办公产权证扫描件；</p> <p>租赁经营办公的，须在投标文件中同时提供租赁合同、经营办公产权证及房产部门备案材料扫描件，否则不得分。</p>	0-6 分
	体系 认证	<p>投标单位具有中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的有效的 ISO9001 质量管理体系认证的得 1 分。</p> <p>注：投标文件中提供证书扫描件及中国国家认证认可监督管理委员会官网证书信息查询截图。</p>	0-1 分
	设备 实力	<p>投标单位具有：</p> <p>1、复印机 1 台得 0.5 分，满分 1 分。</p> <p>2、多功能一体机或速印机 1 台得 1 分，满分 4 分，</p> <p>3、印刷机 1 台得 1.5 分，满分得 3 分。</p> <p>备注：投标文件中提供设备图片及发票扫描件。如以上证明材料未体现机器性能指标等其他评审要素的，须另提供经评标委</p>	0-8 分

		<p>员会认可的其他证明材料证明。（比如：产品说明书、产品彩页等）。</p> <p>采购人有权在履约期间对以上原件进行核查，如有虚假将终止合同并追究违约责任</p>	
	保密承诺	<p>保密承诺</p> <p>有 5 分，没有不得分</p>	0-5 分
	样品	<p>投标单位须提供一本不低于 30 页装成册的样品一本，内含报价清单所列所有规格纸张，文字内容不限，由评标小组针对样品的质量、印刷技术、工艺等方面进行横向比较，酌情赋分，</p> <p>优秀得 5 分，良好得 3 分，一般得 1-2 分。</p> <p>没有提供方案的不得分。</p>	0-5 分
	合同业绩	<p>投标人自 2016 年以来具有与县（区）级及以上党政机关事业单位、公办学校签订的文印业绩合同，每提供一份合同得 1 分，通过市采招标取得文印业绩每个得一分，可累计得分，最高得分 8 分。（原件备查）</p>	0-8 分
项目报价 (50 分)		<p>根据项目报价清单列出价格明细和合计价</p> <p>此项封顶最高 50 分，</p> <p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最终报价（单价总和）最低的投标单位的价格为投标基准价，</p> <p>投标单位的价格分统一按照下列公式计算</p> <p>报价得分=（投标基准价/最终报价）*50</p>	

十、其它

1、本招标文件的最终解释权归合肥市第八中学。

附件一：投标函

附件二：项目报价书

附件三：服务承诺

附件四：保密承诺

附件一：

投标函

致：合肥市第八中学

根据贵方所发“合肥市第八中学 2020 年度文印社会化服务采购”
(项目编号：2020HFBZCGZW003) 公开招标公告，提交投标文件正本壹份、
副本贰份。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定及报价承诺完成维修相关服务；
2. 我们根据招标文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于
买方要求的日期内完成合同内容；
3. 我们已详细审核全部招标文件，包括招标文件附件、参考资料（如
果有的话），我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利；
4. 我们同意从投标人须知规定的招标日期起遵循本投标书，并在投标
人须知规定的招标有效期之前均具有约束力；
5. 同意按贵方要求在规定时间内向贵方提供与其投标有关的任何证
据或补充资料，否则，我们的投标文件可被贵方拒绝；
6. 我方（投标人）对投标文件中所提供资料、文件、证书及证件的真
实性和有效性负责；
7. 我们完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。
8. 与本投标有关的通讯地址：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人（签字）：_____（单位公章）

日期：

附件二：项目报价书

报价包为全费用价格，包含文印服务过程中产生的一切费用，最终开票结算价。

序号	品名	数量	单价
1	油印 A3 单面(297*420mm)	张	
2	油印 A3 双面(297*420mm)	张	
3	油印 A4 单面 (210*297mm)	张	
4	油印 A4 双面 (210*297mm)	张	
5	油印大试卷单面 (285*840mm)	张	
6	油印大试卷双面 (285*840mm)	张	
7	复印 A3 单面(297*420mm)	张	
8	复印 A3 双面(297*420mm)	张	
9	复印 A4 单面 (210*297mm)	张	
10	复印 A4 双面 (210*297mm)	张	
11	复印大试卷单面 (285*840mm)	张	
12	复印大试卷双面 (285*840mm)	张	

附件三：

服务承诺书

<p>质量要求是否响应 招标文件 <small>(请填写“响应”或者“不响应”)</small></p>	
<p>付款方式是否响应 招标文件 <small>(请填写“响应”或者“不响应”)</small></p>	
<p>其他优惠条件和服务承诺（如有则填写，没有填“无”）</p>	
<p>其他说明：</p>	

投标单位（盖章）：

法人代表人签字：

年 月 日

附件四：保密承诺

保密服务承诺书

我单位在合肥第八中学提供文印服务的过程中，严格遵从校方的保密制度，对在工作获悉的一切资讯均需严格保密，不得自行使用或给他人使用，任何情况下不得将资料以任何方式外传至校外；不得用资料牟利；加强资料安全保障，保证试卷在保密期间内不泄密。一旦出现以上情况校方可以进行处罚，要求赔偿，追究相关人员及中标单位法律责任，并单方面终止合同并追究其相关法律责任，我单位承担由此所带来的一切损失造成损失及法律责任

特此承诺

投标单位（盖章）

法定代表人签字：

年 月 日